

**PROCES VERBAL DE LA REUNION DE BUREAU  
DU 16 JANVIER 2014**

**Présents :** Samuel Rozenberg, Dominique Cosson, Brigitte Duminy, Claire Malti, Françoise Vallade, Agnès Verdier, Jean-Pierre Fèvre, Daniel Poisson-Girard.

**Excusés :** Christian Cloarec,

Séance ouverte à 12h30

**PREAMBULE :** *Compte tenu que deux membres du bureau enseignent le lundi et le jeudi soir les réunions de bureau auront lieu désormais les jeudis vers 12h.*

**POINT 1 : TOURNOI DU MARDI SOIR**

*Le manque de participants pose de plus en plus le maintien de ce tournoi. Il sera demandé à nouveau aux joueurs réguliers de venir le plus souvent possible malgré les compétitions fédérales du soir.*

*Rappel : pour être homologable ce tournoi doit être joué par au minimum 5 paires (2,5 tables).*

*A l'issue de chaque tournoi Il sera demandé aux joueurs de trier les cartes des étuis par couleur.*

*Du fait d'absence d'arbitre et des 2 semaines de congés scolaires en février ce tournoi n'aura lieu que le mardi 04 Février. Les joueurs habitués seront informés par courriel et affichage.*

**POINT 2 : CALENDRIER DU 01/02 AU 13/03**

*Voir le tableau en pièce jointe. Ce planning comprend :*

- *le planning des arbitres,*
- *les parties libres et tournois du mardi après-midi,*
- *les absences de membres du bureau.*

*Pour les tournois du premier mardi soir (super rondes avec livret) les données parviennent par courrier postal. Samuel préparera les étuis pour le 04/02 ; il reste à définir qui le fera le 04/03.(Christian les récupérera sur Internet ?)*

*Le planning des jokers est complet jusqu'au 20/3.*

**POINT 3 : BRIDGEMAT**

*Cela fonctionne sur Windows 7 et 8. Il y a un souci de connections matériels pour Windows en version 8.1.*

**POINT 4 : SITUATION FINANCIERE**

*Au 01/01/2014 la trésorerie est de 11 K€, soit – 5 K€ par rapport au 01/01/2013 mais un acompte de 10 K€ a été versé pour le voyage en CRETE.*

*Les comptes de l'exercice 2013 a été adressé à l'USF, les justificatifs restant à fournir.*

#### **POINT 5 : RECETTES ET DEPENSES EN L'ABSENCE DE SAMUEL**

*L'arbitre conserve la recette, tenir compte que le joker ne paie pas.*

*Pour les tournois festifs se faire rembourser par la caisse en fournissant les justificatifs.*

*Les autres frais (tournois interclubs ou ligue) seront remboursés au retour de Samuel.*

#### **POINT 6 : PREPARATION ASSEMBLEE GENERALE**

*Post-réunion : compte tenu de tournois d'échecs le 29/03 l'assemblée générale aura lieu le samedi 05 avril. Les joueurs en seront préalablement informés lors des tournois des lundis et jeudis.*

*Samuel se chargera du bilan des comptes.*

*Agnès et Claire établiront le bilan de l'enseignement.*

*Jean-Pierre et Daniel enverront l'ordre du jour 3 semaines avant au plus tard.*

#### **POINT 7 : CHAUFFAGE DE LA SALLE**

*Relance est faite ce jour auprès de la mairie pour la réparation des radiants car le nombre en panne a augmenté 4 sur 9 ??*

*Pré-chauffage de la salle les jours de tournois : cela est réclamé et très apprécié en cette saison par de la majorité des joueurs. Les membres du bureau présents se concerteront à tour de rôle pour venir le matin allumé les radiateurs fonctionnant.*

#### **POINT 8 : ATTRIBUTION DES POINTS GRATIFIANTS**

*La démonstration de récupération de la liste des adhérents sur Google Drive n'ayant pas été possible Samuel l'a diffusé post-réunion à Daniel.*

*Le tableau sera créé par Daniel et Dominique pour présentation au prochain bureau.*

#### **POINT 9 : TOURNOI FESTIF DES SAMEDI 01/012 ET 01/03/14**

*Brigitte et Françoise organiseront les pots à leur issue. Prévoir feuille d'inscription préalable.*

#### **POINT 10 : RELATION AVEC LES ECHECS**

*Samuel fera une action auprès de l'USF pour :*

- *faire évacuer les grandes tables qui ne sont plus utilisées par les joueurs d'échecs car ils se servent de celles du bridge, de plus ces grandes tables se situent à l'emplacement des radiateurs qui fonctionnent ; suggestion : les stocker dans la cave du gymnase à proximité,*
- *rappeler de ranger les tables et les chaises au centre de la salle pour en faciliter le nettoyage tel que demandé par les services de la mairie,*
- *veille à ce que la salle reste propre après usage le mercredi, notamment que les cannettes, papier et détritrus divers soient jetés à la poubelle.*

*L'ordre du jour étant épuisé le Président clos la séance à 13h30*

**PROCHAIN BUREAU : lundi 17/03/14 à 12h15**

**le secrétaire**

**Daniel Poisson-Girard**

